**T.C**

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**AOSB ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüzde tüm dünya ülkeleri tüm kurum ve kuruluşları ile ilerlemekte ve gelişmekte olan çağa ayak uydurabilmek için stratejik yönetime geçmektedir.

En gelişmiş planlamasını en iyi yapan ülkelerdir . Tüm alanlarda dünyanın gerisinde kalmamak için stratejiler oluşturmaktadır.

Eğitim alnında başarıya ulaşabilmek çağa ayak uydurabilmek için öğrencilerimizin değişen gelişen çevreye ve teknolojiye uyum sağlayabilmeleri ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri ve var olan durumun üzerine çıkmaları önem taşımaktadır. Öğrencilerimizin ailelerinin ve çevrenin beklentilerinin gerçekleşmesi ve toplam memnuniyet düzeyinin yükselmesi, tüm çalışanların memnuniyet düzeyinin yükselmesi ve performanslarının değerlendirilmesi için düzenli ve doğru planlar yapılması gerekmektedir.

Bunun gerçekleşmesi için nereden başladık ve nereye geldik sorusunun cevabının net bir şekilde belirlenmesi iyi bir değerlendirme içiçn gerekmektedir.

Kalitenin arttırılması amacıyla önceliklerin belirlenmesi açısından stratejik planlama ve buna dayalı stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesi çok önemlidir. Okulumuzun 2019 – 2023 stratejik planlamasına katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, kurumsal çalışmalarımızı gerçekleştirmede destek olmalarının temenni ederim.

**Veli DERİN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Veli DERİN | Okul Müdürü | A.Gökhan ŞAHNA | Müdür Yardımcısı |
| A.Gökhan ŞAHNA | Müdür Yardımcısı | Neslihan BULDU | Müdür Yardımcısı |
| --- | Öğretmen | Eylem Metin ÖZKURAL | Rehber Öğretmen |
|  | Okul Aile Birliği Başkanı | Leyla KOÇ | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Sevgi GÜREŞ,Damla TÜRKER,Gül EMEKLİ,Deniz SARI | Öğrenci Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

6 Haziran 1995 tarihinde Çiğli Fakir ve Kimsesiz Zihinsel Engellileri Koruma Derneği kurulmuştur. Bu dernek zihinsel engelli çocukların eğitim öğretim görmesi için bina arayışına girmiş; yapılan görüşmeler sonucunda İl Sağlık Müdürlüğü’ nün Egekent’ te tahsis etmiş olduğu binada 27 Ekim 1995 tarihinden itibaren eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Çiğli Belediyesi tarafından okul binası yapılması için derneğe arsa bağışı yapılmıştır.

Atatürk Organize Sanayi Bölgesi bu arsanın üzerine mevcut okul binasını inşa etmiştir.

İnşaat tamamlandıktan sonra dernek yönetimi binayı Nisan 1999 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **AOSB ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ UYGULAMA MERKEZİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** ÇİĞLİ | | | |
| **Adres:** | 8786 SK No: 50 Çiğli / İzmir | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/8cdkVsNK4by | |
| **Telefon Numarası:** | 232 37 27 77 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | | http://aosbozelegitim.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **747110** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 29 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 62 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 91 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :5,68 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :5,68 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :2,75 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 332,530 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **18** | **29** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **1** | **4** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **23** | **45** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **-** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **150 m2** | Kütüphane |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **-** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1100 m2** | Pansiyon |  | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **600m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **70m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 3 | 3 | 6 | 7-A | - | 5 | 5 |
| 1-A | - | 5 | 5 | 8-A | 2 | 1 | 3 |
| 2-A | 1 | 4 | 5 | 8-A (Otizm) | 1 | - | 1 |
| 3-A | - | 6 | 6 | 9-A | 4 | 11 | 15 |
| 3-A(Otizm) | 1 | 2 | 3 | 9-A (Otizm ) | - | 2 | 2 |
| 4-A | 3 | 6 | 9 | 10-A | 3 | 1 | 4 |
| 5-A | 3 | 6 | 9 | 11-A | 4 | 3 | 7 |
| 6-A | 1 | 2 | 3 | 12-A | 3 | 5 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 13 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 mps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 27.600,00 | 25.872,00 |
| 2019 | 27.595,00 | 23.116,45 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda orta ve ağır düzey zihin engelli bireylerin eğitim görmektedir bu nedenle öğrencilerimizden doğru veriler alınamamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7-a ÇALIŞANLAR İLE İLGİLİ MEMNUNİYET SONUÇLARI** | | **OKUL ORT.** |
| 1 | Kariyer geliştirme | 3 |
| 2 | İletişim | 4 |
| 3 | Yetkilendirme | 4 |
| 4 | Fırsat eşitliği | 4 |
| 5 | Kararlara katılım | 4 |
| 6 | Yönetimden memnuniyet | 4 |
| 7 | Takdir-tanıma sistemi | 5 |
| 8 | Performans değerlendirme sistemi | 4 |
| 9 | Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar | 4 |
| 10 | Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | 5 |
| 11 | Okulda bulunan araç-gereçler | 4 |
| 12 | Okul ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) | 4 |
| 13 | Çalışanlara okul tarafından sağlanması gereken hizmetler | 5 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6-a2 VELİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET SONUÇLARI** | | **OKUL ORT.** |
| 1 | Okul/kurum hizmetlerine Ulaşma | 4 |
| 2 | İletişim | 4 |
| 3 | Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.) | 3 |
| 4 | Güvenilirlik | 4 |
| 5 | Toplumsal Uyum | 4 |
| 6 | Güvenlik | 4 |
| 7 | Kararlara katılım | 3 |
| 8 | Öğenci İşleri | 4 |
| 9 | Ders Programları | 3 |
| 10 | Sınıf ortamı | 3 |
| 11 | Ders araç gereçleri ve donatım | 3 |
| 12 | Ders arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) | 4 |
| 13 | Okulun fiziki ortamı | 5 |
| 14 | Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa) | 5 |
| 15 | Sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetlerine katılım (katılımcı veya izleyici olarak) | 4 |
| 16 | Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür | 4 |
| 17 | Mesleki davranış ve beceri kazandırma | 4 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Davranış sorunu olan öğrenci sayımızın az olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlar yaptığı işten zevk alır ve işini severek yapar.  Çalışanlar kendisini okulun değerli bir üyesi olarak görür.. |
| Veliler | Velilerimizin ekonomik durumları ölçüsünde okulumuzu desteklemsi |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun AOSB’ye yakın olması . |
| Donanım | Özel eğitime özel geliştirilmiş materyallerimizin olması.  Beden eğitimi ve müzik sınıflarının gerekli donanıma sahip olması. |
| Bütçe | Bütçemizin yeterli olmamasına rağmen okulun yürüttüğü diğer hizmetlerin ek gelir getiriyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahip  Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.  Alınacak kararların kurullarda ortak bir şekilde alınması. |
| İletişim Süreçleri | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Zihinsel engelli ve otistik bireylerin aynı sınıf ortamında ders yapmaları. |
| Çalışanlar | Norm kadro bazında zihinsel engelliler sınıf öğretmeni açığımızın fazla olması. |
| Veliler | Velilerimizin sosyo ekonomik durumlarının düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun konum olarak merkeze uzak olması..  Sınıf sayımızın yetersiz olması |
| Donanım | Materyallerimizin olmasına rağmen güncelliklerini giderek yitirmesi.  Bilgisayar destekli materyallerimizin yetersizliği. |
| Bütçe | Okulumuzu geliştirmek amacıyla kullanacağımız bütçemizin yetersiz gelmesi. |
| Yönetim Süreçleri | ----- |
| İletişim Süreçleri | ---------- |
| vb | var olan müfredat programlarının bağımsız bir şekilde iş gören bireyler yetiştirmek için yeterli olmaması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | AOSB müdürlüğünün okulumuza destek veriyor olması.  Belediye ve diğer yerel yönetimlerin özel eğitimi destekliyor olması. |
| Ekonomik | AOSB müdürlüğünün ekonomik anlamda destek sağlaması.  Okulumuza bağışçıların olması. |
| Sosyolojik | ------- |
| Teknolojik | Büyük şehir olanaklarına yakın bulunulması bu nedenle teknolojik gelişmelerin takip edilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Bölgemizde RAM bulunması.  Bölgemizde otizm okulunun bulunması.  Bölgemizde yeterli sağlık kuruluşlarının üniversitelerin sivil toplum örgütlerinin emniyet kuruluşlarının adli kurumların olması.  Okulumuzda PDR alt yapısının olması. |
| Ekolojik | Çiğli bölgesinin ekonomik olarak hareketli bir bölgesinde bulunması. |
| Eğitim olanakları | Üniversitelerin yakın olması.  Üniversitelerde özel eğitim bölümlerinin olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Alt yapıya ait aksaklıkların giderilmesinde belediye hizmetlerinin gecikmesi. |
| Ekonomik | Bütçemizin yetersiz olması nedeniyle okulumuzun fiziki alt yapısını yenileyemiyoruz. |
| Sosyolojik | ---- |
| Teknolojik | Bütçe eksikliği nedeniyle teknolojik yeniklileri okulumuza katamıyoruz.  İnternet bağımlılığı ve sanal tehditlerin olduğu bir bölgede olamamız. |
| Mevzuat-Yasal | Özel eğitim öğretmeni eksikliğimiz. |
| Ekolojik | Sel ve su baskınlarına açık bir bölgede bulunuyor olmamız.  Alt yapısı gelişmemiş olan bir bölgede bulunuyor olmamız. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitime muhtaç olan öğrencilerin okullaşma oranını arttırmak |
| **2** | Okula devam etmeyen öğrenci sayımızı azaltmak |
| **3** | Özel eğitim velilerinin eğitim hizmetleri konusunda bilgilendirilmeleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Zihin engelli bireyleri ile otistik öğrencilerin aynı sınıflarda bulunmaları. |
| **2** | Özel eğitimde materyal kullanımının arttırılması. |
| **3** | Özel eğitimde kullanılan materyallerin güncellenmesi. |
| **4** | Bep Planlarının sürdürülebilir olması. |
| **5** | Sanatsa ve sportif faaliyetleri arttırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesine oyun sahasının yapılması. |
| **2** | Okul gelirlerinin arttırılması. |
| **3** | Öğrencilerimizin sağlık kontrollerinin sağlanması. |
| **4** | Sınıf sayımızın arttırılması. |
| **5** | İş atölyelerinin fiziki alt yapısının geliştirilmesi. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Zihinsel engelli bireylerin hayatın içindeki asosyal kimliklerinden sıyrılarak yaşamda sosyal birey olma konusundaki yerlerini almaktır

## VİZYONUMUZ

**“BU DÜNYADA BİZDE VARIZ”** olarak belirlenmiştir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
* insan haklarına saygılı olmak,
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
* Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
* Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
* Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
* Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime muhtaç olan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitme muhtaç çocukların okullaşma oranları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki özel eğitim öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %5 | %8 | | %10 | %12 | %15 | %18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### Stratejik Amaç 2:

Okula devam etmeyen öğrencilerimizin sorunlarını giderecek etkin bir yapı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Okula devam etmeyen öğrencilerimizin uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kayıtlı olan ancak sürekli devamsız olan öğrencilerimizin devamsızlık oranı (%) | %100 | %80 | | %60 | %40 | %20 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### Stratejik Amaç3:

### Özel eğitim velilerinin eğitim hizmeti konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

### Stratejik hedef 3.1:

### Velilere yönelik aile eğitimleri planlanarak uygulanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Planlanan aile eğitimi sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ailelerin ihtiyaç duyduğu konuların tespiti için veli anketi düzenlenecek | Rehberlik servisi | 1. Ekim- 7 ekim |
| **1.1.2** | Aile eğitimi sunumlarında yer alması gereken konular ile ilgili öğretmenlerin fikirleri almak amacıyla anket düzenlenecek. | Rehberlik servisi | 1. Ekim- 7 ekim |
| **1.1.3** | Aile eğitimleri planlanacak. | Rehberlik servisi | 1. Ekim- 7 ekim |

### 

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 4:

Otizimli olan öğrencilerimiz ile mental retardasyonu olan öğrencilerimizin ayrı sınıflarda olmaları için gereken yapılanma sağlanacak.

### Stratejik Hedef 4.1.

Otizimli ve zihin engelli öğrencilerin ayrı sınıflarda olmaları sağlanacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Otizim ve zihin engelli öğrencilerin sınıfları ayrılacak. | %100 | %100 | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tarama yapılarak otizim ve MR olan öğrenciler tespit edilecek. | Müdür yardımcısı | 5 şubat – 7 şubat |
| **1.1.2** | Sınıflar öğrencilerin uyumları göz önünde bulundurularak oluşturulacak. | Bep birimi –rehberlik servisi | 10-12 şubat |

### Stratejik Amaç 5:

Özel eğitimde uygun materyal kullanımının öneminin kavramış olan bir eğitim personeli yapısı kurulacak.

### Stratejik Hedef 5.1.

Özel eğitimde hedefe uygun materyal kullanımı sağlanacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Materyal kullanımında artış olması. | %20 | %25 | | %30 | %35 | %50 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Materyallerin kullanım alanları belirlenecek ve sınıflandırmaları sağlanacak. | Bep birimi | 1. Eylül -30 eylül |
| **1.1.2** | Materyallerin tanıtımları yapılarak kullanım alanları konusunda bilgi verilecek. | Bep birimi | 20-Eylül -30 eylül |

### Stratejik Amaç 6:

Özel eğitimde kullanılan BEP ‘lerin sürdürülebilir olması için bir sistem oluşturulacak.

### Stratejik Hedef 6.1.

BEP’lerin sürdürülebilir olması için bilgisayar sistemine geçilecek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | BEP planlarının bilgisayar programı üzerinden hazırlanmasının sağlanması. | %0 | %100 | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | BEP hazırlamak için kullanılan programlar tespit edilecek. | Bep birimi | 1. Eylül -30 eylül |
| **1.1.2** | Kullanılacak olan program belirlencek. | Bep birimi | 20-Eylül -30 eylül |
| **1.1.3** | Programın kullanımı öğretmenlere anlatılacak. | Bep birimi | 20-Eylül -30 eylül |

### Stratejik Amaç 7:

Öğrencilerimizin sportif ve sanatsal faaliyete katılım oranları yükseltilecek.

### Stratejik Hedef 7.1.

### Öğrencilerimizin katıldığı sportif ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Sportif ve sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı arttırılacak. | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.7.2.a** | Katıldığımız sportif ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacak. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Branş öğretmenleri tarafından sanatsal ve sportif faaliyetlere katılacak öğrenciler belirlenecek. | Branş öğretmenleri | 1 ocak – 30 ocak |
| **1.1.2** | Yerel veya ulusal çapta yürütülen sanatsal ve sportif faaliyetler belirlenecek | Branş öğretmenleri | 1 ocak – 30 ocak |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik amaç 8:

Özel eğitim öğrencilerinin motor koordinasyon becerilerini geliştirecek bir okul ortamı yaratılacaktır.

Stratejik hedef 8.1

Okul bahçesine bir oyun alanı yapılacaktır.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Belediye iletişime geçilerek oyun alanı projemiz hakkında bilgi verilecek. | Okul yönetimi | 10 şubat – 15- şubat |
| **1.1.2** | Oyun alanında bulunması gereken malzemeler belirlenecek. | Özel eğitim öğretmenleri | 10 şubat – 15 şubat |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.